
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número __5__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.070 de 2025	
Nombre completo del contratista: BRENDA RODRÍGUEZ CARMONA	
Documento de identificación: C.C 1.143.870.981	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali. Ficha BP 26005435.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000)

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$ 5.445.000	\$21.780.000	\$5.445.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072363262 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1072363262 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 5 de mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025


Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de mayo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1072363262

## 5. INFORME TÉCNICO

**Concepto Supervisor:**

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades en las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.


- Brindó apoyo profesional para la orientación oportuna de personas con discapacidad que acudieron a la oficina de discapacidad.
- Acompañó en la reunión técnica con el Comité Local de Discapacidad de la comuna 6 20,17 y 7 en el mes de mayo
- Participó en la primera mesa de asistencia técnica dirigida a los Comités locales de Discapacidad de Santiago de Cali el 2 de mayo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en el mes de mayo en la segunda mesa de trabajo con el Comité Local de Discapacidad de las comunas 2 y 21, con el propósito de dar respuesta a las necesidades priorizadas durante el primer encuentro.
- Apoyó en el envío de mensajes y llamadas dirigidas a personas con discapacidad que fueron beneficiadas con la entrega de productos de apoyo- tarjetas MIO
- Brindó apoyo en acompañamiento a capacitaciones dirigidas a funcionarios sobre temas de discapacidad.
- Apoyó al acompañamiento de diligencia de entrega de bien inmueble (desalojo) el día 15 de mayo en el barrio el refugio, solicitado por el juzgado 36.

2. Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

- Realizó articulaciones con diversos programas interinstitucionales y con líderes externos y comunitarios, con el propósito de brindar orientación sobre las rutas de atención para la población con discapacidad.
- Remitió correos electrónicos a diversos organismos, incluyendo el área de salud, en casos específicos relacionados con personas con discapacidad, así como a sus familiares o cuidadores.
- Realizó articulación con Secretaría de Cultura con el enlace de la sala Borges, con el fin de articular estrategias de intervención para el trabajo con población con discapacidad y cuidadores.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó articulación con el enlace de la Subsecretaría de Unidad de Víctimas, con el propósito de brindar información detallada sobre las rutas de atención implementadas desde el Programa de Discapacidad.
- Realizó articulación con la institución de belleza Vonne con el objetivo de implementar becas de formación dirigidas a cuidadoras y personas con discapacidad,

3. Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

- Realizó orientaciones psicosociales en la oficina de Discapacidad a familias, cuidadores y personas con discapacidad, dependiendo su necesidad direccionando las solicitudes a otros organismos si se requería.
- Brindó orientación psicosocial a personas con discapacidad que requirieron visita domiciliaria, estos casos allegados se dieron por la petición o solicitud ya sea por correo electrónico o el ORFEO.
- Participó en reunión con el equipo psicosocial para establecer estrategias de trabajo con la población con discapacidad y cuidadores en territorio.
- Realizó informes de las orientaciones psicosociales realizadas tanto de manera presencial como telefónicamente, en los cuales se registran datos personales de las personas con discapacidad, detallando la necesidad y solicitud.


4. Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención y productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización (DUBS), encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Inscribió a las personas con discapacidad, familias y cuidadores atendidas en la oficina de discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo técnico y de movilidad, según la solicitud.
- Realizó fichas DUB en formato físico (hojas) a personas con discapacidad, sus familias y cuidadores, quienes fueron atendidos tanto en oficina como durante actividades en territorio.
- Registró las personas con discapacidad, familiares y cuidadores según sus necesidades para el suministro de información acerca de la expedición y ruta de atención del certificado de discapacidad.
- Orientó a través de WhatsApp y el correo electrónico las solicitudes de la población con discapacidad, brindándoles información acerca de consultas de personas inscritas o beneficiadas de la tarjeta mía y silla de ruedas.

5. Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permitan favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

- Realizó taller de prácticas incluyentes en las instituciones educativas que manejan población con discapacidad, en donde desarrolló con estudiantes de la institución educativa Santa Cecilia el abordaje a la discapacidad.
- Realizó taller psicosocial dirigido a personas con discapacidad y sus familias el día 9 de mayo en el Cali 2 - Barrio Vipasa, con el objetivo de brindar estrategias de intervención que favorezcan el bienestar emocional de los cuidadores enfocado al autocuidado.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

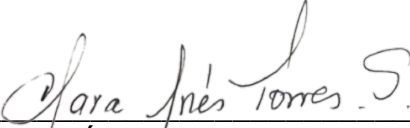
- Asistió a la oferta institucional dirigida a personas con discapacidad, el día 3 de mayo en la caseta comunal del barrio Siloé -comuna 20 de la ciudad de Cali, convocada por líder de la junta de acción comunal.
- Acompañó la oferta de servicios llevada a cabo en la comuna 2 el día 14 de mayo, durante el evento proporcionó información personalizada sobre los diferentes servicios disponibles, tales como programas de atención médica, educación inclusiva, ayudas técnicas y de movilidad, entre otros.

6. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.

- Participó en la reunión técnica convocada por el líder del Programa de Discapacidad, para agendar actividades y avances dentro de los procesos llevado a cabo en el mes de mayo.
- Realizó entregas de Tarjetas MÍO a personas con discapacidad beneficiadas en el mes de mayo.
- Realizó entrega de tablets y certificados a personas con discapacidad que fueron beneficiados por haber participado en los talleres de las TICS en el mes de diciembre. Estas entregas se hicieron en el mes de mayo.
- Participó de manera activa en espacios de reuniones donde se trataban temas clave para la implementación y seguimiento del Programa.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>➤ Entregó de forma física todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
<p>NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.</p>
<p><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
<div style="text-align: center;">   <hr style="width: 40%; margin: 0 auto;"/> <p><b>CLARA INÉS TORRES SINISTERRA</b> Nombre y firma del Supervisor</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de mayo de 2025</p>